

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БАЙМАК РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БИКЕШ АУЫЛ СОВЕТЫ  
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ  
453671, Башкортостан Республикаһы, Баймак  
районы, Бикеш ауылы,  
1 Май урамы,1а  
тел.: 8(34751) 4-71-89  
[bekesh-sp@yandex.ru](mailto:bekesh-sp@yandex.ru)  
ИНН 0254002308 КПП 025401001



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕКЕШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН  
453671, Республика Башкортостан, Баймакский  
район, с.Бекешево,  
ул. Первомайская,1а  
тел.: 8(34751) 4-71-89  
[bekesh-sp@yandex.ru](mailto:bekesh-sp@yandex.ru)  
ОГРН 1020201543702

**КАРАР**  
**25 гинуар 2023 йыл**

**№ 9**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**25 января 2023 года.**

**Об утверждении плана работы администрации  
сельского поселения Бекешевский сельсовет муниципального района Баймакский  
район Республики Башкортостан на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Бекешевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан администрация сельского поселения Бекешевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Бекешевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2023 год (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Бекешевский сельсовет  
Муниципального района  
Баймакский район  
Республики Башкортостан

Л.Х.Исянгулова

**План работы администрации сельского поселения Бекешевский сельсовет  
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-массовая работа			
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Бекешевский сельсовет МР Баймакский район РБ	в течение года	Управляющий делами
1.2	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.3	Прием граждан по личным вопросам	согласно регламента работы	Глава сельского поселения
1.4	Организация и проведение сходов граждан.	в течение года по плану	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.5	Проведение заседаний Совета сельского поселения	не менее 1 раза в 3 месяца	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	январь-апрель	управляющий делами
1.7	Проведение работы по противодействию коррупции	постоянно	управляющий делами
1.8	Организация мероприятий с военно-патриотической тематикой:		Культорганизатор (по согласованию),

			Библиотекарь (по согласованию), Школа (по согласованию) Общественный организации ( по согласованию)
1.9	Планерки с работниками администрации	1 раз в месяц понедельник	Глава сельского поселения
1.10	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Глава сельского поселения
1.11	Оказание помощи в подготовке документов, необходимых для регистрации в центре занятости населения	постоянно	Специалист первой категории
1.12	Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения.	по мере необходимости	Глава сельского поселения, управляющий делами землеустроитель
1.13	Выездная работа работников администрации сельского поселения Бекешевский сельсовет МР Баймакский район РБ	еженедельно	Управляющий делами, землеустроитель, инспектор по налогам
1.14	Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе.	в течение года	Управляющий делами, землеустроитель
1.15	О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Бекешевский сельсовет МР Баймакский район РБ.	по мере необходимости	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.16	Внесение изменений в муниципальные программы.	по мере необходимости	управляющий делами
1.17	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами.	постоянно	управляющий делами

1.18	Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма, алкоглизма	постоянно	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.19	Рейды в неблагополучные семьи с детьми	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами  Школа(по согласованию)  Общественные организации (по согласованию)
1.20	Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан	ежеквартально	Совет ветеранов
1.21	Организация работы с населением по совершению нотариальных действий	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами
1.22	Оказывать помощь семьям мобилизованных граждан	В течении года	Глава СП
1.23	Профилактические беседы и рейды среди населением о запрете купания в запрещенных местах, операция «Тонкий лед», работа по профилактике пожарной безопасности	В течении года	Глава сельского поселения, управляющий делами  Специалист 1 категории  Землеустроитель
1.24	Работа с общественными организациями СП Бекешевский сельсовет	В течении года	Глава сельского поселения,
<b>2. Бюджетно-финансовая работа</b>			
2.1	Внесение изменений в бюджет сельского поселения Бекешевский сельсовет МР Баймаский район РБ на 2023 год.	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами.
2.2	Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Бекешевского за 2022 год.	Март- апрель	Глава сельского поселения, управляющий делами

2.3	Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами
2.4	Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения Бекешевского на 2023 год.	октябрь-декабрь	Глава сельского поселения, управляющий делами
2.5	Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов	постоянно	Глава сельского поселения
2.6	Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок	постоянно	Инспектор по налогам
2.7	Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения	постоянно	Глава сельского поселения, Инспектор по налогам
2.8	Продолжить работу по недоимке налогов	постоянно	Инспектор по налогам
2.9	Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения		Глава сельского поселения
2.10	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	на 01.01.2020 01.07.2020 На 01.10.2020	Управляющий делами, землеустроитель, специалист 1 категории

### 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту

3.1	Продолжить работы по освещению населенных пунктов	в течение года	Глава сельского поселения
3.2	Благоустройство территории вокруг здания администрации в с.Бекешево	май-октябрь	Глава сельского поселения
3.3	Уборка территорий кладбищ	май-октябрь	Глава сельского поселения, землеустроитель
3.4	Заключение договоров на расчистку дорог от снега	январь	Глава сельского поселения

3.5	Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время	Глава сельского поселения	Глава сельского поселения
3.6	Организация работы по скашиванию травы на территории поселения	в летний период	Глава сельского поселения, землеустроитель
3.7	Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения	по мере необходимости	Глава сельского поселения
3.8	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др. материалов	в течение года	Глава сельского поселения, управляющий делами, землеустроитель
3.9	Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения.	в течение года	Глава сельского поселения
3.10	Благоустройство мест захоронений, памятников, связанных с ВОВ. на кладбищах в обоих населенных пунктах	апрель-май	Глава сельского поселения, школы (по согласованию)
3.11	Организация и проведение экологических субботников в целях улучшения санитарно-экологического состояния территории сельского поселения, благоустройство и озеленение населенных пунктов. Участие в общероссийских, республиканских, районных экологических акциях и субботниках.	С 01.04.2023 г., по 15.10.2023 г.	Глава сельского поселения, руководители организаций.
<b>4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности</b>			
4.2	Продолжить работу с населением: - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности; - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении); - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений); - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных	Постоянно (согласно плана УКП) январь-февраль февраль май	Глава сельского поселения, участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники госпожнадзора (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию), Управляющий делами, землеустроитель,

	ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки)		специалист 1 категории
4.3	Разборка безхозных строений на территории сельского поселения	июль	Глава сельского поселения, депутаты СП
<b>5. Организация контроля исполнения</b>			
5.1	Вести учет входящей и исходящей корреспонденции	постоянно	Управляющий делами
5.2	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки	по мере поступления	Управляющий делами
5.3	Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением	постоянно	Глава сельского поселения, Управляющий делами
5.4	Заключение договоров с организациями	по мере необходимости	Глава сельского поселения
5.5	Подготовка и сдача отчетов, сведений: - военкомат; - статистика; - налоговая; - администрация района; - управление соц.защиты	ежемесячно в установленные сроки по требованию по требованию	Управляющий делами, работник ВУС, инспектор по налогам
<b>6. Мероприятия по формированию архивных фондов</b>			
6.1	Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение.	январь	Управляющий делами
6.2	Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу.	1-2 квартал	Управляющий делами
6.3	Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Бабаевского муниципального района.	1-2 квартал	Управляющий делами

6.4	Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению.	ноябрь 2020 года	Управляющий делами
6.5	Произвести проверку состояния дел по личному составу.	октябрь 2020 года	Управляющий делами
7. Совет ветеранов			
7.1	О плане работе Совета ветеранов на 2023 год и итогах работы в 2022 году.	январь	Председатели Совета Ветеранов
7.2	О социально-бытовых условиях жизни ветеранов на территории поселения. Рейды в семьи ветеранов.	в течение года	Председатели Совета Ветеранов
7.3	О подготовке ко Дню Победы.	апрель	Глава сельского поселения, Управляющий делами , Председатели Совета Ветеранов, депутаты, Культурные организаторы, библиотекари
7.4	О подготовке к Дню Пожилых людей	сентябрь	Глава сельского поселения, Управляющий делами , Председатели Совета Ветеранов, депутаты, Культурные организаторы, библиотекари, общественные организации ( по согласованию)
7.6	Участие в районных мероприятиях	в течение года	Глава сельского поселения, Управляющий делами , Председатели Совета Ветеранов, депутаты,  Культурные организаторы, библиотекари, общественные организации ( по согласованию).